



# STAJ YÖNETİM SİSTEMİ ğRENCİ KULLANIM KILAVUZU

[stajbasvuru.iyte.edu.tr](http://stajbasvuru.iyte.edu.tr)

### Kullanıcı Girişi

\* Dili

\* Kullan.Adı

\* Domain

\* Kul.Şifresi

Öğrenci, UBYs sisteminde kayıtlı mail adresi ve şifresiyle sisteme giriş yapmalıdır.

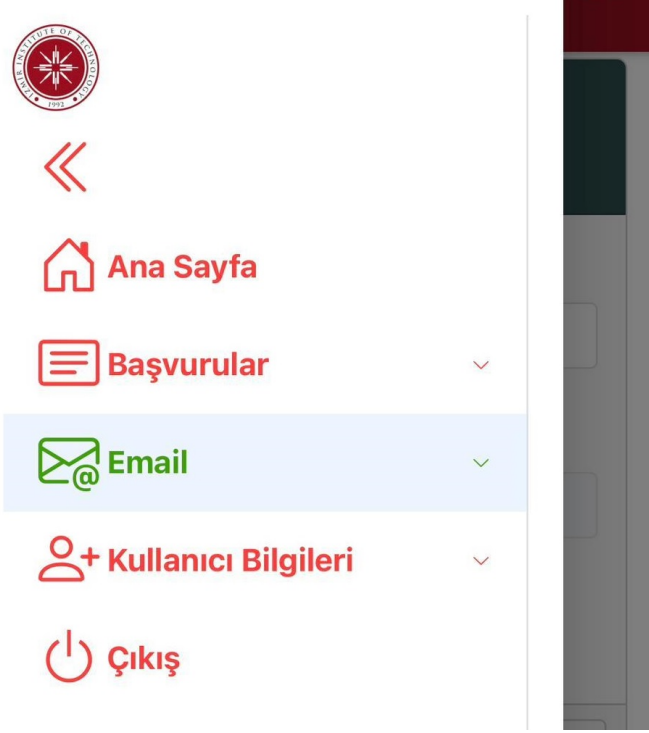
### Başvuru Seçimi

Adı Soyadı  
Ege

Öğrenci No  
32

Başvurunun Adı	Baş. Tarihi	Bitiş Tarihi
İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Yaz Stajı Başvuruları	05/01/2026 00:00	31/12/2100 00:00

Ekranda açılan Staj Başvuru Dönemi seçilerek ilgili döneme ait başvuru ekranına giriş yapılır.



Öğrenci öncelikle menüdeki Email sekmesinden ikincil e-posta adresini eklemelidir

( İYTE İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Yaz ve COOP Stajı Başvuruları)

### İkincil Email Doğrulama İşlemleri

Email Adresi

Doğrulama Tarihi

Doğrulama Yapılmamış

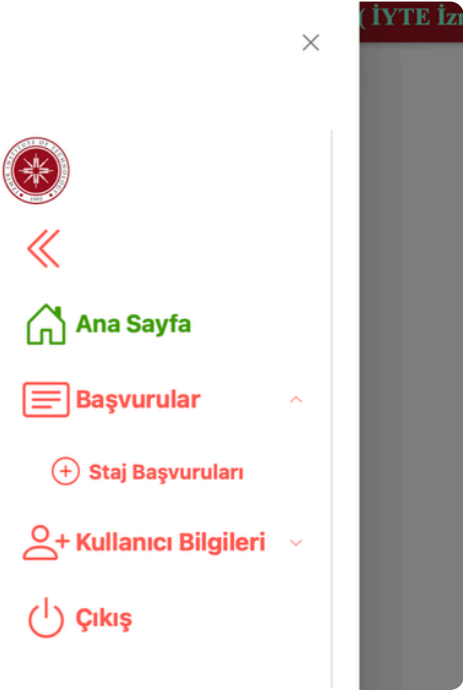
» İleri

✕ Kapat

E-posta doğrulama işlemi için gerekli işlemler tamamlanmalıdır

09:54 Öğrenci : EGE ( İYTE İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Yaz Stajı Başvuruları)

Menü



Açılan ekranda sol üstte bulunan Menü sekmesine tıklandığı zaman solda görünen seçenekler içerisinde “Staj Başvuruları” sekmesi tıklanmalıdır.



İlgili sekmeden yapılmak istenen Staj Başvurusu seçilmelidir.

Yaz Stajı Başvurusu (Ege)

1 2 3 4 5 6 7 8

Öğrenci Adres Staj Şirket Yetkililer Yazdırma Dosya Onay

\* T.C.Kimlik No Ulusu  
Türkiye

Adı Soyadı  
Ege

Cinsiyeti Doğum Tarihi  
ERKEK

\* Akademik Programı Bölüm  
BİLGISAYAR MÜHENDİSLİĞİ Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başv...

\* Fakülte Öğrenci No  
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı

\* Sınıf Program Türü  
3 Anadal Programı

İleri >>

Öğrenci bilgileri sistemden otomatik olarak çekilmektedir. ÇAP öğrencileri staj dersinin ait olduğu bölümü “Akademik Programı” kısmından seçmelidir.

Yaz Stajı Başvurusu (Ege)

Öğrenci Adres Staj Şirket Yetkililer Yazdırma Dosya Onay

\* Ülke  
Türkiye

\* İl  
İkametgah İlinizi seçiniz

\* İlçe  
İkametgah İlçenizi Seçiniz

\* Adresi  
Adresi  
0 / 255

\* Telefonu  
Telefonu

E-mail  
E-mail

<< Geri İleri >>

Öğrenci adres bilgilerini eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmalıdır.

Yaz Stajı Başvurusu (Ege)

Öğrenci Adres Staj Şirket Yetkililer Yazdırma Dosya Onay

\* Staj Türü  
Zorunlu Yaz Stajı

\* Staj Dersi  
Yaz Stajı

Cumartesi günleri çalışacak mısınız?

Ücret alacak mısınız?

Çalışılmayan Gün 0

\* Staj Baş. Tarihi 26/01/2026

\* Gün Sayısı 20

\* Staj Bitiş Tarihi 20/02/2026

\* Sosyal Güvenlik Durumu  
Annem, babam veya eşim üzerinden sağlık yardımı almaktayım

Açıklamalar  
Belirtmek istediğiniz hususları buraya yazabilirsiniz  
0 / 8000

<< Geri İleri >>

\* Staj Türü  
Staj Türünü Seçiniz

Zorunlu Yaz Stajı  
Ulusal Staj (Gönüllü)  
Ulusal Staj (Zorunlu Yaz Stajı)  
\* Staj Baş. Tarihi \* Gün Sayısı

Seçenekler arasında uygun staj türü seçilmelidir.

- 1- Staj Dersi kısmında tanımlanan bölüm staj dersi seçilmelidir.
- 2- Staj başlangıç tarihi seçildikten sonra staj yapılacak gün sayısı girilir. Sistem otomatik olarak bitiş tarihini gösterecektir.
- 3- Cumartesi günü çalışılacaksa ilgili kutucuk işaretlenir.
- 4- Çalışılmayacak günler olacaksa açılacak olan takvimden günler seçilmelidir.
- 5- Öğrenci kişisel durumuna uygun Sosyal Güvenlik seçeneğini işaretlemelidir.

**NOT: Resmi Tatiller, Dini Bayramlar ve Arefe günleri iş günü olarak sayılmamaktadır.**

Yaz Stajı Başvurusu (Ege)

Öğrenci Adres Staj Şirket Yetkililer Yazdırma Dosya Onay

Aradığınız firma yok ise bu alanı boş bırakıp alttaki firma bilgilerini doldurunuz

Aselsan

\* Kurum/İşletme Tam Adı  
Aselsan

\* Kurum Türü  
Kamu Kurumu

\* Sektörü  
Elektrik - Elektronik

\* Bulunduğu Ülke  
Türkiye

\* Bulunduğu İl  
ANKARA

\* Bulunduğu İlçe  
ALTINDAĞ

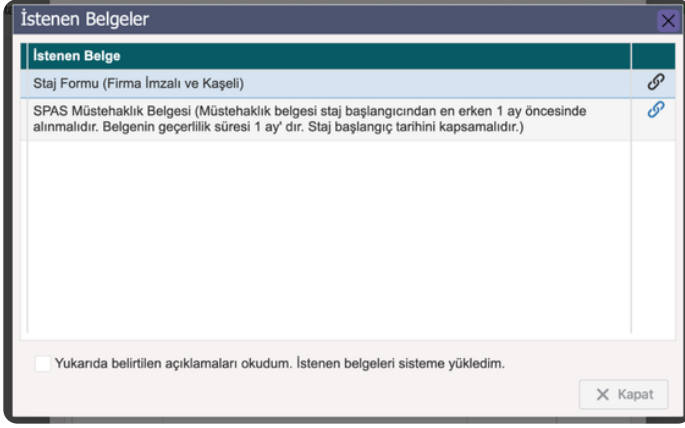
Web Adresi  
Web Adresi

\* Firma Adresi  
Ankara altındağ

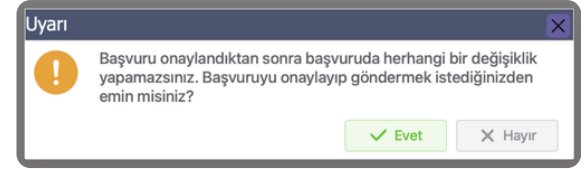
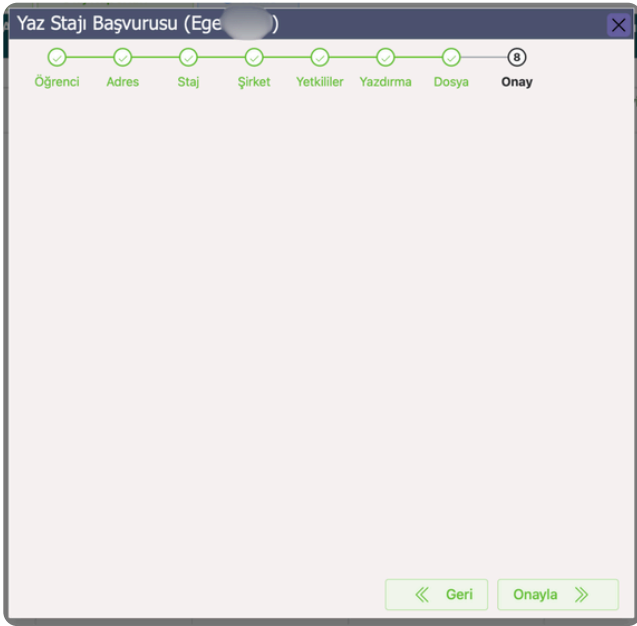
<< Geri İleri >>

Arama kısmında staj yapacağınız firma önceden kayıtlıysa çıkmakta ve firma bilgileri otomatik olarak doldurulmaktadır. Aksi takdirde, öğrenci firma bilgilerini eksiksiz bir şekilde manuel olarak girmelidir.





Belgelerinizi yükleyip ilerledikten sonra karşınıza çıkan uyarı penceresinde kutucuk işaretlenerek başvuruya devam edilmelidir.



En son sayfayı onaylamanız durumunda, staj başvurunuz bölüm staj koordinatörüne otomatik olarak gönderilecektir.

İşlem Tarihi	Başvuru Türü	Staj Dersin Adı	Gönderen	Alıcı	Yapılan İşlem	Şimdiki Durumu	Staj Başlangıç Tarihi	Staj Tarihi	N	İşlem
05/01/2026 14:45	Yaz Stajı Başvurusu	Yaz Stajı	EGE	Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı	Başvurunuz gönderildi (5.01.2026 14:50)	Onay bekliyor(Bölüm)	26/01/2026	20/02		

İşlem Tarihi	Gönderen	Şimdiki Durumu	Staj Başlangıç Tarihi	Staj Tarihi	N	İşlem
05/01/2026 14:50	EGE	Onay bekliyor(Bölüm)	26/01/2026	20/02		

**İşlem Akışı**

- Başvuru hazırlandı
- Staj başvurusu bölüme gönderildi
- Staj başvurusu bölüm tarafından onaylandı
- Staj başvurusu fakülte tarafından işleme alındı
- Sgk işe giriş işlemleri başlatıldı
- Sgk işten çıkış işlemleri yapıldı

İşlem Tarihi	Gönderen	Başvuruyu Kabul Eden	Yapılan İşlem
05.01.2026 14:50	EGE	Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı	Başvurunuz gönderildi
05.01.2026 14:45	EGE	EGE	Başvurunuz güncellendi
05.01.2026 14:44	EGE	EGE	Başvurunuz güncellendi
05.01.2026 14:44	EGE	EGE	Başvurunuz hazırlandı

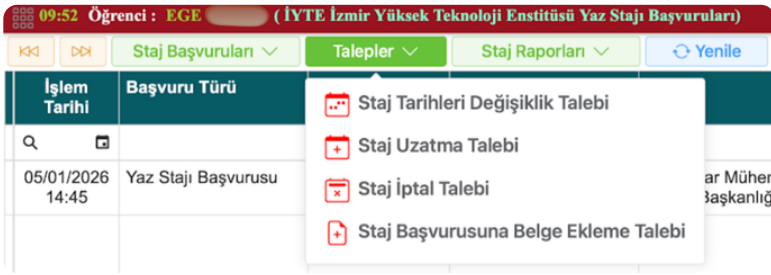
Staj başvurunuzu ana ekrandan takip edebilirsiniz, stajınızla ilgili uzatma, tarih değişikliği ve iptal taleplerinizi bu ekrandan gerçekleştirebilirsiniz.

Başvuruda eksiklikler olması durumunda staj koordinatörü başvurunuzu size iade edebilir. Eksiklikler giderildikten sonra aynı işlemleri yaparak başvurunuzu koordinatöre tekrardan program üzerinden gönderebilirsiniz.

Göz ikonuna tıkladığınızda işlem akışı kısmından başvurunuzun güncel durumunu daha detaylı takip edebilir, işlem özeti kısmından da başvurunuz sırasındaki işlemlerinizin ilerleyişini takip edebilirsiniz.



Staj başvuru süreçlerindeki her aşamada e-postanıza bilgilendirme maili gelecektir. Bu yüzden maillerinizin takibi önem taşımaktadır.



Yaptığınız staj başvurusu ile ilgili başlamadan önce veya stajınız sürerken bu başvuruyla ilgili yapılabilecek talepler bu sekmede yer almaktadır

## Staj Uzatma Talebi

### 1- Staj Günü Uzatma Talebi:

Bu talep türünde stajınızı uzatmak istiyorsanız iş günü sayısında uzatmak istediğiniz gün kadar iş günü sayısı arttırılmalıdır. Güncellenen formların firmaya imza ve kaşetip dosya yükleme ekranından yüklemeleri gerekmektedir.

### 2- Sağlık Raporu İzni:

Bu talep türünde resmi bir sağlık raporu sisteme dosya olarak eklenerek hangi tarihleri içeriyorsa çalışılmayan gün sekmesinde yer alan takvimden o günler seçilmelidir. Resmi sağlık raporu alındıktan hemen sonra sisteme yüklenmeli, olmayan talepler geçersiz sayılacaktır.

### 3- Özel İzin:

Mücbir sebep veya çok önemli bir mazerete dayanan bir izin alınması durumunda çalışılmayan gün sekmesinde yer alan takvimden o günler seçilmelidir. Mazeretler açık bir şekilde 1. adımdaki dilekçe kısmına yazılmalıdır.

**NOT:** Bundan sonraki aşamalar başvuru ekranıyla benzer devam etmektedir.

İşlem Tarihi	Başvuru Türü	Staj Dersin Adı	Gönderen	Alıcı	Yapılan İşlem	Şimdiki Durumu	Staj Başlangıç Tarihi	Staj Ta N	İşlem
05/01/2026 14:45	Yaz Stajı Başvurusu	Yaz Stajı	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Başvurunuz işleme alındı (Fakülte) (5.01.2026 15:02)	Sgk yapılması bekleniyor	26/01/2026	20/02	
05/01/2026 15:27	Staj Uzatma Talebi	Yaz Stajı	EGE	Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı	Talebiniz gönderildi (5.01.2026 15:29)	Onay bekliyor(Bölüm)	26/01/2026	24/02	

Yaptığınız talebin durumunu yukarıdaki ekrandan takip edebilirsiniz.

## Staj Tarihleri Değişiklik Talebi

Bu talep türünde mevcut staj tarihlerinde bir değişiklik yapılmak isteniyorsa, mevcut staj başlangıç tarihinden en fazla 5 iş günü öncesine kadar talep başvurusu yapılmalıdır. Değişiklikler kaydedildikten sonra oluşturulan güncel form, firma imza ve kaşesi alındıktan sonra 4. adımdaki “Dosya” kısmından yüklenmelidir.

## Staj İptal Talebi

Bu talep türünde mevcut staj iptal edilmek isteniyorsa iptal talebi, staj başlangıç tarihinden en fazla 5 iş günü öncesine kadar yapılmalıdır. İlk aşamada talebinizi belirten dilekçe kısmına iptal gerekçeniz yazılmalıdır. Sonraki aşamalarda ilerleyerek Staj İptal Formu yazdırılıp firma yetkilisi ve bölüm staj koordinatörüne imzalatılıp dosya yükleme ekranından eklenmelidir. Sonraki aşamalarda ana ekrandan talebinizin güncel durumunu takip edebilirsiniz.

STAJ İPTAL TALEP FORMU	
ADI - SOYADI	
FAKÜLTESİ	
BÖLÜMÜ	
SINIFI	
OKUL NUMARASI	
T.C. KİMLİK NO	
CEP TELEFONU	
(Koordinatör / Yakınları)	
E-POSTA	
STAJ İPTAL GEREKÇESİ	
SQLServerClub?	
Öğrenci İmzası	Tarih: 06/01/2026
İletim/Firma Onayı (Yetkili İmzası, Kaşe)	
Yükarıda adı geçen öğrencinin aşamalı, belirlenen gerekçelerle ilgili talebinde ısrar ederim.	
Tarih: / / 2026	
Bölüm Staj Koordinatörü Onayı	
Tarih: / / 2026	
İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Gölbağçe Kampüsü 35430 Urla/İZMİR Tel: 0(232) 750 60 00	
İletim Bölüm Başkanlığı Onay Kaşası Tel: E-mail:	
Bölüm Staj Koordinatörü Tel: 0232 E-mail:	

## Staj Başvurusuna Belge Ekleme Talebi

Mevcut staj başvuruza eklemek istediğiniz evraklar için 1. aşamada stajınızı seçip, 2. aşamada ise eklemek istediğiniz evrakları ekleyip talebinizi gönderebilirsiniz.

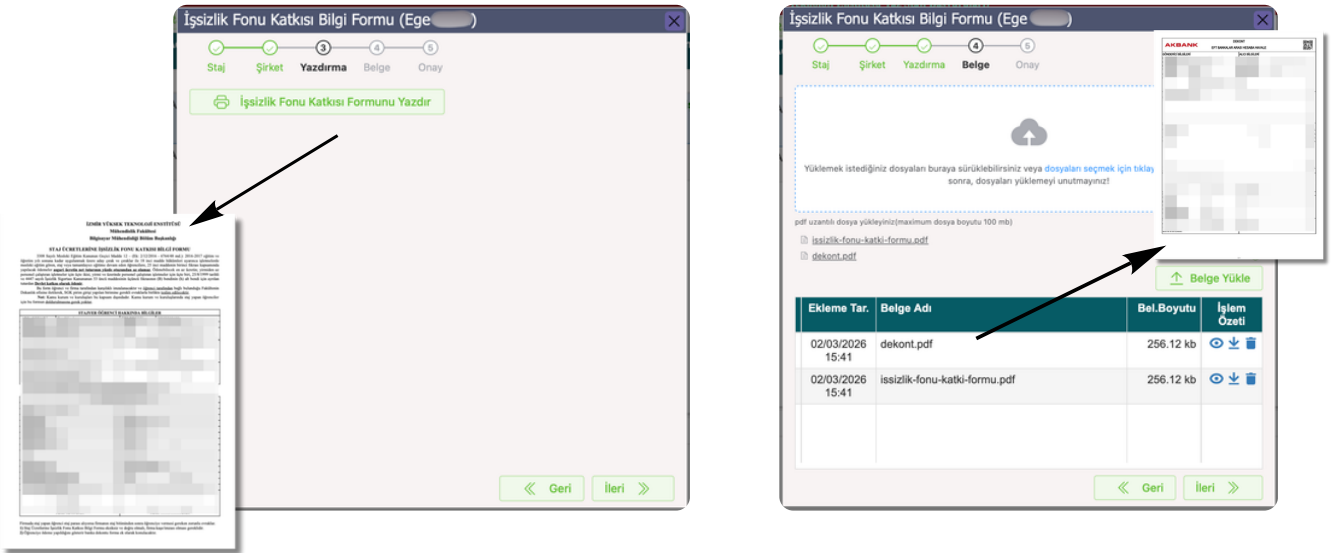
## İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu

Bilgilerin doğru ve eksiksiz doldurulabilmesi için form, stajın bitiş tarihinden 1-2 iş günü önce; formdaki bilgileri doğru şekilde aktarabilecek yetkili bir kişiyle birlikte doldurulmalıdır.

İşlem Tarihi	Başvuru Türü	Staj	İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu
02/03/2026 15:14	Yaz Stajı Başvurusu	CENG 400 YAZ STAJI	İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu

Staj Başvuruları sekmesi tıklandığında açılacak ekranda yer alan İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu seçilir.

Ekranlardaki zorunlu alanlar (SGK Sicil No, Çalışan Personel Sayısı, Vergi Dairesi ve Numarası vs.) eksiksiz ve doğru olarak girilmelidir.



Yazdırma ekranda çıktısını aldığınız İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formuna firma yetkilisi imza ile kaşesi ve öğrenci imzası tamamlandıktan sonra maaş dekontu ile beraber Belge ekranından yüklenmelidir.

Formda eksik veya hatalı bilgi olması ve dekont yüklenmemesi durumunda form öğrenciye iade edilir.



The screenshot shows the 'Staj Başvuruları' (Staj Applications) table in the system. The table has the following columns: 'İşlem Tarihi', 'Başvuru Türü', 'Staj Dersin Adı', 'Gönderen', 'Alıcı', and 'Yapılan İşlem'. The table contains two rows of data:

İşlem Tarihi	Başvuru Türü	Staj Dersin Adı	Gönderen	Alıcı	Yapılan İşlem
02/03/2026 15:14	Yaz Stajı Başvurusu	CENG 400 YAZ STAJI	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Sgk işe giriş işlemleri bağlantıldı (Fakülte) (2.03.2026 15:18)
02/03/2026 15:28	İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu	CENG 400 YAZ STAJI	EGE	Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı	İşsizlik katkısı bilgi formu gönderildi (2.03.2026 15:32)

Tüm aşamalar tamamlandıktan sonra form onaylanmalıdır. Onaylandıktan sonra Staj Başvuru Takip Ekranı'ndan durumu takip edilebilir.

Yazılım ile ilgili sorunlarınız: [stajfen@iyte.edu.tr](mailto:stajfen@iyte.edu.tr)  
Staj ile ilgili sorunlarınız: Bölüm Staj Koordinatörü