



FEN FAKÜLTESİ 2026 YILI BİRİM İŞ PLANI

OCAK

PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel İzin/Rapor İşlemleri
	Görevlendirmeler 1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme 2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme 3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme 4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme 5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme 6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme 7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme 8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme 9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme 10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kapsamında görevlendirmeler 11. 2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi kapsamında görevlendirme
	Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
	1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması, bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme) 2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
	Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine ilişkin yazışmalar 1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama 2. Terfi 3. Emeklilik 4. İstifa 5. Görev yeri değişikliği 6. Disiplin
	Görev Süresi Uzatma 1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma 2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma 3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma 4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması 2026 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
	Bölümlerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.) YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları 2025-2026 Bahar Yarıyılı için Yan Dal, Çift Ana Dal Programlarının Kontenjanlarının Belirlenmesi Özel Öğrenci Başvuru Değerlendirme ve Kabul İşlemleri 2025-2026 Güz Yarıyılı Sonunda Lisans Yönetmeliği'nin 19.Maddesi Uyarınca Sınav Hakkından Yararlanacak Öğrencilerin Bölümlere Bildirimi
	İDARİ İŞLER BİRİMİ
	Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması CİMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar İdari Personel Performans Değerlendirme Formları Akademik Teşvik Başvuru İşlemleri 2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun Hazırlanması İş Sağlığı ve Güvenliği 2026 Yılı İş Planına İlişkin Yazışmalar 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Yazışmalar İmza ve Yazı Örneklerinin İlgili Birim ve Kurumlara Gönderilmesi Stratejik Plan, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
	MALİ İŞLER BİRİMİ
	Aylık Ek Ders Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi Dönem Yarıyılsonu (Final) Sınav Ücretlerinin Ödenmesi 31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin Ödeme Gerçekleştirilmesi Ortak Eğitim Dersi (Coop) Kapsamında Öğrencilerin Sigorta Çıkış İşlemleri Stajyer Öğrencilerin SGK Giriş İşlemleri 31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin SGK Çıkış İşlemleri Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi TÜBİTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri Tasarruf Tedbirleri Tablosunun Doldurularak Rektörlüğe İletilmesi
	ÖZEL KALEM BİRİMİ
	Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması) Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması) İdari Personel Toplantısı, Bölüm Başkanları Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Tutanakların Yazılması ve İmzalatılması) Dekan - Araştırma Görevlileri Buluşması (Etkinlik Hazırlık Çalışmaları, Davet Yazıları, Tutanakların Yazılması)
	BÖLÜM SEKRETERLİĞİ
	Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.) 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun Hazırlanması Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması Eğitim Planı Değişikliği Talep Belgelerinin Hazırlanması ve Yazışmaları Özel Öğrenci Başvuru Değerlendirme ve Kabul İşlemleri 2025-2026 Güz Yarıyılı Sonunda Tek Ders Sınavlarının Yapılması 2025-2026 Güz Yarıyılı Sonunda Azami Öğrenim Süresini Tamamlayan Öğrencilerin Ek Sınav veya İlişik Kesme İşlemleri 2025-2026 Bahar Yarıyılında Açılacak Bölüm ve Servis Derslerinin ve Ders Programlarının Belirlenmesi, Dekanlığa İletilmesi 2025- 2026 Bahar Yarıyılında Açılacak Derslerin ve Ders Programlarının Öğrenci Bilgi Sistemine Girişlerinin Yapılması



ŞUBAT	PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel İzin/Rapor İşlemleri
		Görevlendirmeler 1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme 2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme 3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme 4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme 5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme 6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme 7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme 8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme 9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme 10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kaspamındaki görevlendirmeler 11. 2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi kapsamında görevlendirme
		Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
		1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması , bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme) 2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
		Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine ilişkin yazışmalar 1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama 2. Terfi 3. Emeklilik 4. İstifa 5. Görev yeri değişikliği 6. Disiplin
		Görev Süresi Uzatma 1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma 2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma 3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma 4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması 2026 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	Bölümlerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
		2025-2026 Güz Yarıyılı Sonunda Azami Öğrenim Süresini Tamamlayan Öğrencilerin Ek Sınav ve İlişik Kesme İşlemleri
		Yan Dal, Çift Ana Dal Programlarına Kabul Edilen Öğrencilerin İntibak Programları
		2025-2026 Güz Yarıyılı Maddi Hata İşlemleri
		2025-2026 Güz Yarıyılı Tek Ders Sınavı Sonuçlarının OİDB'ye Bildirilmesi
		2025-2026 Yaz Öğretiminde Açılacak Ders Listelerinin Belirlenmesi
	İDARİ İŞLER BİRİMİ	Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması
CİMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar		
Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar		
İş Sağlığı ve Güvenliği 2026 Yılı İş Planına İlişkin Yazışmalar		
İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar		
2025 Dönemi Stratejik Plan Değerlendirme Raporu Çalışmaları		
Tanıtım Günleri için Görevlendirme İşlemleri		
Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar		
Endüstriyel Hizmetler Kataloğunun Güncellenmesi		
2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun Hazırlanması		
Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi		
MALİ İŞLER BİRİMİ	Aylık Ek Ders Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	
	31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin Ödeme Gerçekleştirilmesi	
	Ortak Eğitim Dersi (Coop) Kapsamında Öğrencilerin Sigorta Giriş İşlemleri	
	Stajyer Öğrencilerin SGK Çıkış İşlemleri	
	31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin SGK Giriş İşlemleri	
	Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi	
	Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü	
	Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	
	TÜBİTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi	
	Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi	
	Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri	
	Demirbaş Malzemelerin Barkodlama ve Entanter Takip İşlemleri	
ÖZEL KALEM BİRİMİ	Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)	
	Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)	
	Araştırma Görevlileri Toplantısı (Hazırlık Çalışmaları, Davet Yazıları, Tutanakların Yazılması)	
	Akademik Kurul Toplantısı Hazırlıklarının Yapılması	
BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)	
	Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri	
	Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi	
	Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi	
	Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi	
	Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması	
	Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi	
	Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması	
	Eğitim Planı Değişikliği Talep Belgelerinin Hazırlanması ve Yazışmaları	
	Yan Dal, Çift Ana Dal Programlarına Kabul Edilen Öğrencilerin İntibak Programları	
	2025-2026 Güz Yarıyılı Sonunda Tek Ders Sınavı Sonuçlarının Dekanlığa Bildirilmesi	
	2025-2026 Güz Yarıyılı Sonunda Azami Öğrenim Süresini Tamamlayan Öğrencilerin Ek Sınav veya İlişik Kesme İşlemleri	
	2025-2025 Güz Yarıyılı Maddi Hata İşlemleri	
	2025-2026 Güz Yarıyılı Tek Ders Sınavı Sonuçlarının OİDB'ye Bildirilmesi	
	2025-2026 Yaz Öğretiminde Açılacak Ders Listelerinin Belirlenmesi	



FEN FAKÜLTESİ 2026 YILI BİRİM İŞ PLANI

MART

PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel İzin/Rapor İşlemleri
	Görevlendirmeler 1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme 2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme 3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme 4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme 5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme 6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme 7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme 8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme 9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme 10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kapsamında görevlendirmeler 11. 2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi kapsamında görevlendirme
	Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
	1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması , bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme) 2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
	Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine ilişkin yazışmalar 1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama 2. Terfi 3. Emeklilik 4. İstifa 5. Görev yeri değişikliği 6. Disiplin
	Görev Süresi Uzatma 1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma 2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma 3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma 4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması 2026 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
	Bölümlerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.) YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları 2025-2026 Bahar Yarıyılı Kapanan Derslerin Belirlenmesi, OİDB'na Bildirilmesi 2025-2026 Bahar Yarıyılı Final Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi
	İDARİ İŞLER BİRİMİ
	Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması CIMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar İş Sağlığı ve Güvenliği 2026 Yılı İş Planına İlişkin Yazışmalar Stratejik Plan, İş Sağlığı ve Güvenliği, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar Bölüm Binalarının Kullanımına İlişkin Yazışmalar
	MALİ İŞLER BİRİMİ
	Aylık Ek Ders Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi 31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin Ödeme Gerçekleştirilmesi Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi Doktor Öğretim Üyesi Jüri Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi TÜBİKTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
	ÖZEL KALEM BİRİMİ
	Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması) Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması) Bölüm Başkanları Toplantısı (Hazırlık Çalışmaları, Davet Yazıları, Tutanakların Yazılması)
	BÖLÜM SEKRETERLİĞİ
	Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.) Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması Eğitim Planı Değişikliği Talep Belgelerinin Hazırlanması ve Yazışmaları 2025-2026 Bahar Yarıyılı Kapanan Derslerin Belirlenmesi, Dekanlığa Bildirilmesi 2025-2026 Bahar Yarıyılı Final Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi



FEN FAKÜLTESİ 2026 YILI BİRİM İŞ PLANI

NİSAN

PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel ve Destek Hizmetleri Personeli İzin/Rapor İşlemleri
	Destek Hizmetleri Personeli Görevlendirme ve Puantaj İşlemleri
	Görevlendirmeler
	1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme
	2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme
	3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme
	4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme
	5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme
	6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme
	7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme
	8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme
	9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme
	10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kapsamında görevlendirmeler
	11. 2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi kapsamında görevlendirme
	Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
	1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması, bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme)
	2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
	Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine ilişkin yazışmalar
	1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama
	2. Terfi
	3. Emeklilik
	4. İstifa
	5. Görev yeri değişikliği
	6. Disiplin
	Görev Süresi Uzatma
	1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma
	2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma
	3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma
	4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması
	2026 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	Bölümlerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
	YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
	Dersten Çekilme Taleplerinin Değerlendirilmesi, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Alınması
	Bölümlerin Lisans Eğitim Planı Değişiklik Taleplerinin Fakülte Kurulunda Değerlendirilmesi
İDARİ İŞLER BİRİMİ	Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
	Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları İle Personele Duyurulması
	CLMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar
	Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar
	Stratejik Plan, İş Sağlığı ve Güvenliği, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
	Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi
	Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar
	Bölüm Binalarının Kullanımına İlişkin Yazışmalar
	2026 Yılı Bahar Şenliği Hazırlık Çalışmalarına İlişkin Yazışmalar
MALİ İŞLER BİRİMİ	Aylık Ek Ders Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi
	31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin Ödeme Gerçekleştirilmesi
	Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi
	Doktor Öğretim Üyesi Jüri Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi
	Kişilere Geçici Görev Yoluyla Ödemesi Gerçekleştirilmesi
	Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü
	Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	TÜBİKTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi
	Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi
	Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
	Demirbaş Malzemelerin Barkodlama ve Envanter Takip İşlemleri
	Tasarruf Tedbirleri Tablosunun Doldurularak Rektörlüğe İletilmesi
ÖZEL KALEM BİRİMİ	Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
	Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
	Dekanlık Makamınca Düzenlenen Toplantılar (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Tutanakların Yazılması ve İmzalatılması)
BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
	Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
	Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi
	Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi
	Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi
	Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması
	Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi
	Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması
	Eğitim Planı Değişikliği Talep Belgelerinin Hazırlanması ve Yazışmaları
	2025-2026 Bahar Yarıyılı Doktora Yeterlik Sınavlarının Yapılması



FEN FAKÜLTESİ 2026 YILI BİRİM İŞ PLANI

MAYIS

PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel ve Destek Hizmetleri Personeli İzin/Rapor İşlemleri
	Destek Hizmetleri Personeli Görevlendirme ve Puantaj İşlemleri
	Görevlendirmeler
	1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme
	2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme
	3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme
	4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme
	5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme
	6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme
	7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme
	8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme
	9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme
	10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kapsamındaki görevlendirmeler
	11. 2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi kapsamında görevlendirme
	Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
	1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması , bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme)
	2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
	Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine ilişkin yazışmalar
	1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama
	2. Terfi
	3. Emeklilik
	4. İstifa
	5. Görev yeri değişikliği
	6. Disiplin
	Görev Süresi Uzatma
	1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma
	2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma
	3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma
	4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması
	2026 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	Bölümlerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
	YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
	Lisans Programlarının Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi
İDARİ İŞLER BİRİMİ	Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
	Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması
	CIMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar
	Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar
	Stratejik Plan, İş Sağlığı ve Güvenliği, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
	Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi
	Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar
	Bölüm Binalarının Kullanımına İlişkin Yazışmalar
MALİ İŞLER BİRİMİ	Laboratuvar Kimyasal Atıkların Toplanması, Tehlikeli Atık Sorumlularına İlişkin Yazışmalar
	Aylık Ek Ders Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi
	31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin Ödeme Gerçekleştirilmesi
	Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi
	Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü
	Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	TÜBİTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi
	Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi
ÖZEL KALEM BİRİMİ	Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
	Kişilere Geçici Görev Yoluyla Ödemesi Gerçekleştirilmesi
	Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
	Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
	Dekanlık Makamınca Düzenlenen Toplantılar (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Tutanakların Yazılması ve İmzalatılması)
	Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
	Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
	Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi
BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi
	Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi
	Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması
	Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi
	Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması
	Lisans Programı Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi



FEN FAKÜLTESİ 2026 YILI BİRİM İŞ PLANI

HAZİRAN

	PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel ve Destek Hizmetleri Personeli İzin/Rapor İşlemleri
		Destek Hizmetleri Personeli Görevlendirme ve Puantaj İşlemleri
		Görevlendirmeler
		1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme
		2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme
		3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme
		4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme
		5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme
		6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme
		7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme
		8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme
		9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme
		10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kapsamında görevlendirmeler
		11. 2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi kapsamında görevlendirme
		Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
		1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması , bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme)
		2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine ilişkin yazışmalar
		1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama
		2. Terfi
		3. Emeklilik
		4. İstifa
		5. Görev yeri değişikliği
		6. Disiplin
		Görev Süresi Uzatma
		1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma
		2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma
		3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma
		4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması
		2026 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
	İDARİ İŞLER BİRİMİ	Bölümlerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
		2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Açılacak Servis Dersleri Listelerinin Belirlenmesi
		Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması
		CIMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar
		Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Stratejik Plan, İş Sağlığı ve Güvenliği, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
		Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi
		Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar
		Bölüm Binalarının Kullanımına İlişkin Yazışmalar
		Laboratuvar Kimyasal Atıkların Toplanması, Tehlikeli Atık Sorumlularına İlişkin Yazışmalar
	MALİ İŞLER BİRİMİ	Aylık Ek Ders Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi
		Dönem Yarıyılı Sonu (Final) Sınav Ücretlerinin Ödenmesi
		31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin Ödeme Gerçekleştirilmesi
		Ortak Eğitim Dersi (Coop) Kapsamında Öğrencilerin Sigorta Çıkış İşlemleri
		Stajyer Öğrencilerin SGK Giriş İşlemleri
		31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin SGK Çıkış İşlemleri
		Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi
		Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü
		Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		TÜBİTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi
		Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi
		Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
	ÖZEL KALEM BİRİMİ	Demirbaş Malzemelerin Barkodlama ve Envanter Takip İşlemleri
		Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		Bölüm Başkanları Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Tutanakların Yazılması ve İmzalatılması)
	BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
		Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi
		Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi
		Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi
		Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması
		Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi
		Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması
		2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Açılacak Servis Dersleri Listelerinin Belirlenmesi



FEN FAKÜLTESİ 2026 YILI BİRİM İŞ PLANI

TEMMUZ

	PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel ve Destek Hizmetleri Personeli İzin/Rapor İşlemleri
		Destek Hizmetleri Personeli Görevlendirme ve Puantaj İşlemleri
		Görevlendirmeler
		1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme
		2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme
		3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme
		4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme
		5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme
		6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme
		7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme
		8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme
		9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme
		10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kapsamında görevlendirmeler
		11. 2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi kapsamında görevlendirme
		Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
		1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması, bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme)
		2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
		Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine ilişkin yazışmalar
		1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama
		2. Terfi
		3. Emeklilik
		4. İstifa
		5. Görev yeri değişikliği
		6. Disiplin
		Görev Süresi Uzatma
		1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma
		2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma
		3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma
		4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması
		2026 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	Bölümlerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
		2026-2027 Güz Yarıyılında Açılacak Bölüm Dersleri ve Ders Programlarının Belirlenmesi
	İDARİ İŞLER BİRİMİ	2025-2026 Bahar Yarıyılı Mezuniyet İşlemleri, Dereceye Giren Öğrenci Listelerinin Belirlenmesi
		Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması
		CIMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar
		Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Stratejik Plan, İş Sağlığı ve Güvenliği, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
		Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi
		Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar
		Bölüm Binalarının Kullanımına İlişkin Yazışmalar
		Laboratuvar Kimyasal Atıkların Toplanması, Tehlikeli Atık Sorumlularına İlişkin Yazışmalar
	MALİ İŞLER BİRİMİ	Stajyer Öğrencilerin SGK Giriş İşlemleri
		Stajyer Öğrencilerin SGK Çıkış İşlemleri
		Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi
		Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü
		Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		TÜBİTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi
		Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi
		Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
	ÖZEL KALEM BİRİMİ	Tasarruf Tedbirleri Tablosunun Doldurularak Rektörlüğe İletilmesi
		Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		Dekan - Araştırma Görevlileri Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Tutanakların Yazılması ve İmzalatılması)
	BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Akademik Kurul Toplantısı Hazırlık İşlemleri
		Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
		Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi
		Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi
		Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi
		Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması
		Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi
		Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması
		2026-2027 Güz Yarıyılında Açılacak Bölüm Dersleri ve Ders Programlarının Belirlenmesi
		2026-2027 Güz Yarıyılında Açılacak Derslerin ve Ders Programlarının Öğrenci Bilgi Sistemine Girişlerinin Yapılması
		2025-2026 Bahar Yarıyılı Mezuniyet İşlemleri, Dereceye Giren Öğrenci Listelerinin Belirlenmesi



FEN FAKÜLTESİ 2026 YILI BİRİM İŞ PLANI

AĞUSTOS

PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel ve Destek Hizmetleri Personeli İzin/Rapor İşlemleri
	Destek Hizmetleri Personeli Görevlendirme ve Puantaj İşlemleri
	Görevlendirmeler
	1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme
	2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme
	3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme
	4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme
	5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme
	6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB görevlendirme
	7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme
	8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme
	9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme
	10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kapsamında görevlendirmeler
	11. 2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi kapsamında görevlendirme
	Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
	1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması , bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme)
	2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
	Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine ilişkin yazışmalar
	1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama
	2. Terfi
	3. Emeklilik
	4. İstifa
	5. Görev yeri değişikliği
	6. Disiplin
	Görev Süresi Uzatma
	1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma
	2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma
	3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma
	4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması
	2026 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	Bölgelerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
	YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
	2026-2027 Güz Yarıyılı İçin Programların Yan Dal ve Çift Ana Dal Kontenjanlarının Belirlenmesi
	2025-2026 Bahar Yarıyılı Sonunda Tek Ders Sınavına Girecek Öğrenci Listelerinin Bölümlere Bildirilmesi
	Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yoluyla Gelen Öğrencilerin İntibak Programlarının Düzenlenmesi
İDARİ İŞLER BİRİMİ	Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
	Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması
	CIMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar
	Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar
	Stratejik Plan, İş Sağlığı ve Güvenliği, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
	Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi
	Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar
	Bölüm Binalarının Kullanımına İlişkin Yazışmalar
MALİ İŞLER BİRİMİ	Laboratuvar Kimyasal Atıkların Toplanması, Tehlikeli Atık Sorumlularına İlişkin Yazışmalar
	Yaz Okulu Ücretlerinin Ödenmesi
	Stajyer Öğrencilerin SGK Giriş İşlemleri
	Stajyer Öğrencilerin SGK Çıkış İşlemleri
	Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi
	Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü
	Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	TÜBİKTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi
ÖZEL KALEM BİRİMİ	Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi
	Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
	Demirbaş Malzemelerin Barkodlama ve Envanter Takip İşlemleri
	Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
	Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
	Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
	Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi
	Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi
	Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi
	Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması
	Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi
	Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması
	2026-2027 Güz Yarıyılı İçin Programların Yan Dal ve Çift Ana Dal Kontenjanlarının Belirlenmesi
	2025-2026 Bahar Yarıyılı Sonunda Tek Ders Sınavına Girecek Öğrencilerin Öğretim Elemanlarına Bildirilmesi
	Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yoluyla Gelen Öğrencilerin İntibak Programlarının Düzenlenmesi



FEN FAKÜLTESİ 2026 YILI BİRİM İŞ PLANI

EYLÜL

PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel ve Destek Hizmetleri Personeli İzin/Rapor İşlemleri
	Destek Hizmetleri Personeli Görevlendirme ve Puantaj İşlemleri
	Görevlendirmeler
	1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme
	2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme
	3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme
	4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme
	5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme
	6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme
	7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme
	8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme
	9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme
	10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kapsamında görevlendirmeler
	11. 2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi kapsamında görevlendirme
	Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
	1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması , bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme)
	2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
	Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine ilişkin yazışmalar
	1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama
	2. Terfi
	3. Emeklilik
	4. İstifa
	5. Görev yeri değişikliği
	6. Disiplin
	Görev Süresi Uzatma
	1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma
	2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma
	3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma
	4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması
	2026 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	Bölümlerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
	YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
	2026-2027 Güz Yarıyılı İçin Merkezi Yerleştirme Yoluyla Yatay Geçiş Yapan Öğrencilerin İntibak Programlarının Düzenlenmesi
	2026-2027 Güz Yarıyılı İçin Yan Dal ve Çift Ana Dal Programlarına Kabul Alan Öğrencilerin İntibak Programlarının Düzenlenmesi
	2026-2027 Güz Yarıyılı İçin Özel Öğrenci Kabul İşlemleri
	2025-2026 Bahar Yarıyılı Sonunda Azami Öğrenim Süresini Tamamlayan Öğrencilerin Ek Sınav ve İlişik Kesme İşlemleri
	2025-2026 Bahar Yarıyılı Sonunda Yapılan Tek Ders Sınav Sonuçlarının Bildirilmesi
	2025-2026 Bahar Yarıyılı İçin Maddi Hata Başvurularının Değerlendirilmesi
İDARİ İŞLER BİRİMİ	Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yoluyla Gelen Öğrencilerin İntibak Programlarının Düzenlenmesi
	Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
	Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması
	CIMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar
	Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar
	Stratejik Plan, İş Sağlığı ve Güvenliği, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
	Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi
	Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar
MALİ İŞLER BİRİMİ	Bölüm Binalarının Kullanımına İlişkin Yazışmalar
	Laboratuvar Kimyasal Atıkların Toplanması, Tehlikeli Atık Sorumlularına İlişkin Yazışmalar
	Ortak Eğitim Dersi (Coop) Kapsamında Öğrencilerin Sigorta Giriş İşlemleri
	Stajyer Öğrencilerin SGK Çıkış İşlemleri
	31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin SGK Giriş İşlemleri
	Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi
	Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü
	Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
ÖZEL KALEM BİRİMİ	TÜBİKTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi
	Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi
	Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
	Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
	Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
	Bölüm Başkanları ve Diğer Dekanlık Makamı Toplantıları (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Tutanakların Yazılması ve İmzalatılması)
	Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
	Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi
	Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi
	Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi
	Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması
	Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi
	Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması
	2026-2027 Güz Yarıyılı İçin Merkezi Yerleştirme Yoluyla Yatay Geçiş Yapan Öğrencilerin İntibak Programlarının Düzenlenmesi
	2026-2027 Güz Yarıyılı İçin Yan Dal ve Çift Ana Dal Programlarına Kabul Alan Öğrencilerin İntibak Programlarının Düzenlenmesi
	2026-2027 Güz Yarıyılı İçin Özel Öğrenci Kabul İşlemleri
	2025-2026 Bahar Yarıyılı Sonunda Azami Öğrenim Süresini Tamamlayan Öğrencilerin Ek Sınav ve İlişik Kesme İşlemleri
	2025-2026 Bahar Yarıyılı Sonunda Yapılan Tek Ders Sınav Sonuçlarının Bildirilmesi
	2025-2026 Bahar Yarıyılı İçin Maddi Hata Başvurularının Değerlendirilmesi
	Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yoluyla Gelen Öğrencilerin İntibak Programlarının Düzenlenmesi



FEN FAKÜLTESİ 2026 YILI BİRİM İŞ PLANI

EKİM	PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel ve Destek Hizmetleri Personeli İzin/Rapor İşlemleri
		Destek Hizmetleri Personeli Görevlendirme ve Puantaj İşlemleri
		Görevlendirmeler
		1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme
		2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme
		3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme
		4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme
		5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme
		6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme
		7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme
		8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme
		10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kapsamında görevlendirmeler
		11. 2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi kapsamında görevlendirme
		Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
		1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması , bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme)
		2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
		Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine ilişkin yazışmalar
		1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama
		2. Terfi
		3. Emeklilik
		4. İstifa
	İDARİ İŞLER BİRİMİ	5. Görev yeri değişikliği
		6. Disiplin
		Görev Süresi Uzatma
		1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma
		2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma
		3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma
		4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması
		2026 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
		Bölümlerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
	MALİ İŞLER BİRİMİ	2026-2027 Güz Yarıyılı Programlarda Kapanan Dersler Listesinin Belirlenmesi
		2026-2027 Güz Yarıyılı Ders Ekleme/Çıkarma İşlemlerinin Karara Bağlanması, OİDB'ye Bildirilmesi
		Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kontenjanlarının Belirlenmesi
		Bölümlerden Gelen Lisans Eğitim Planı Değişiklik Taleplerinin Karara Bağlanması, OİDB'ye Bildirilmesi
		Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması
		CİMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar
		Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Stratejik Plan, İş Sağlığı ve Güvenliği, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
		Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi
	ÖZEL KALEM BİRİMİ	Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar
		Bölüm Binalarının Kullanımına İlişkin Yazışmalar
		Laboratuvar Kimyasal Atıkların Toplanması, Tehlikeli Atık Sorumlularına İlişkin Yazışmalar
		Aylık Ek Ders Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi
		31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin Ödeme Gerçekleştirilmesi
		Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi
		Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü
		Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		TÜBİTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi
		Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi
	BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
		Demirbaş Malzemelerin Barkodlama ve Envanter Takip İşlemleri
		Tasarruf Tedbirleri Tablosunun Doldurulması Rektörlüğe İletilmesi
		Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		Fen Fakültesi Danışma Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Tutanakların Yazılması ve İmzalatılması)
		Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		Bölüm Danışma Kurulu Toplantısının Yapılması, Danışma Kurulu Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Dekanlık Makamına Gönderilmesi
		Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
		Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi
	BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi
		Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi
		Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması
		Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi
		Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması
		Lisans Eğitim Planı Değişiklik Taleplerinin Bölüm Kurulunda Karara Bağlanması, Dekanlığa Bildirilmesi
		2026-2027 Güz Yarıyılı Programlarda Kapanan Dersler Listesinin Belirlenmesi
		2026-2027 Güz Yarıyılı Ders Ekleme/Çıkarma İşlemlerinin Karara Bağlanması, OİDB'ye Bildirilmesi
		Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kontenjanlarının Belirlenmesi



FEN FAKÜLTESİ 2026 YILI BİRİM İŞ PLANI

KASIM

PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel ve Destek Hizmetleri Personeli İzin/Rapor İşlemleri
	Destek Hizmetleri Personeli Görevlendirme ve Puantaj İşlemleri
	Görevlendirmeler
	1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme
	2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme
	3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme
	4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme
	5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme
	6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme
	7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme
	8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme
	9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme
	10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kapsamında görevlendirmeler
	11. 2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi kapsamında görevlendirme
	Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
	1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması , bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme)
	2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
	Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine ilişkin yazışmalar
	1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama
	2. Terfi
	3. Emeklilik
	4. İstifa
	5. Görev yeri değişikliği
	6. Disiplin
	Görev Süresi Uzatma
	1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma
	2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma
	3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma
	4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması
	2026 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	Bölümlerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
	YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
	2026-2027 Bahar Yarıyılında Açılacak Servis Dersleri ve Ders Programlarının Belirlenmesi
	2026-2027 Güz Yarıyılı Final Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi
İDARİ İŞLER BİRİMİ	Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
	Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması
	CIMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar
	Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar
	Stratejik Plan, İş Sağlığı ve Güvenliği, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
	Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi
	Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar
	Bölüm Binalarının Kullanımına İlişkin Yazışmalar
	Laboratuvar Kimyasal Atıkların Toplanması, Tehlikeli Atık Sorumlularına İlişkin Yazışmalar
	Kurum Dışından Gelen Analiz Taleplerinin Bölümlere İletilmesi
MALİ İŞLER BİRİMİ	Aylık Ek Ders Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi
	31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin Ödeme Gerçekleştirilmesi
	Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi
	Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü
	Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	TÜBİTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi
	Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi
	Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
ÖZEL KALEM BİRİMİ	Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
	Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
	Dekanlık Makamı Toplantıları (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Tutanakların Yazılması ve İmzalatılması)
BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
	Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
	Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi
	Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi
	Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi
	Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması
	Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi
	Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması
	2026-2027 Bahar Yarıyılında Açılacak Servis Dersleri ve Ders Programlarının Belirlenmesi
	2026-2027 Güz Yarıyılı Final Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi



FEN FAKÜLTESİ 2026 YILI BİRİM İŞ PLANI

ARALIK	PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel ve Destek Hizmetleri Personeli İzin/Rapor İşlemleri
		Destek Hizmetleri Personeli Görevlendirme ve Puantaj İşlemleri
		Görevlendirmeler
		1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme
		2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme
		3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme
		4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme
		5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme
		6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme
		7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme
		8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme
		9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme
		10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kapsamında görevlendirmeler
		11. 2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi kapsamında görevlendirme
		Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
		1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması, bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme)
		2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine İlişkin Yazışmalar
		1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama
		2. Terfi
		3. Emeklilik
		4. İstifa
		5. Görev yeri değişikliği
		6. Disiplin
		Görev Süresi Uzatma
		1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma
		2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma
		3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma
		4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması
		2026 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
	İDARİ İŞLER BİRİMİ	Bölmelerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
		2026-2027 Bahar Yarıyılında Açılacak Bölüm Dersleri ve Ders Programlarının Belirlenmesi
		2026-2027 Güz Yarıyılında Dersten Çekilme Taleplerinin Değerlendirilmesi, Karara Bağlanması, OİDB'ye Bildirilmesi
		Programların YKS Kontenjanlarının Belirlenmesi
	MALİ İŞLER BİRİMİ	Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması
		CIMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar
		Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Stratejik Plan, İş Sağlığı ve Güvenliği, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
		Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi
		Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar
		Bölüm Binalarının Kullanımına İlişkin Yazışmalar
		Laboratuvar Kimyasal Atıkların Toplanması, Tehlikeli Atık Sorumlularına İlişkin Yazışmalar
		Kurum Dışından Gelen Analiz Taleplerinin Bölümlere İletilmesi
		Aylık Ek Ders Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi
		31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin Ödeme Gerçekleştirilmesi
	ÖZEL KALEM BİRİMİ	Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi
		Doktor Öğretim Üyesi Jüri Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi
		Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü
		Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		TÜBİTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi
		Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi
		Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
		Demirbaş Malzemelerin Barkodlama ve Envanter Takip İşlemleri
		Yılsonu Bütçe Kapama İşlemleri
		Yılsonu Son Günü Sayım Kurulu Üyeleri ile Yapılan Taşınır Sayımı İşlemleri
		Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
	BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		Bölüm Başkanları Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Tutanakların Yazılması ve İmzalatılması)
		Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
		Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi
		Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi
		Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi
		Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması
		Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi
		Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması
		2026-2027 Bahar Yarıyılında Açılacak Bölüm Dersleri ve Ders Programlarının Belirlenmesi
		2026-2027 Güz Yarıyılında Dersten Çekilme Taleplerinin Değerlendirilmesi, Karara Bağlanması, OİDB'ye Bildirilmesi
		Lisans Programı İçin YKS Kontenjanı Belirlenmesi