



FEN FAKÜLTESİ 2025 YILI BİRİM İŞ PLANI

OCAK	PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel İzin/Rapor İşlemleri
		Görevlendirmeler
		1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme
		2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme
		3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme
		4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme
		5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme
		6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme
		7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme
		8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme
		9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme
		Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
		1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması , bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme)
		2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
		Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine ilişkin yazışmalar
		1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama
		2. Terfi
		3. Emeklilik
		4. İstifa
		5. Görev yeri değişikliği
		6. Disiplin
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	Görev Süresi Uzatma
		1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma
		2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma
		3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma
		4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması
		2025 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
	İDARİ İŞLER BİRİMİ	Bölümlerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
		2024-2025 Bahar Yarıyılı Yan Dal, Çift Ana Dal Kontenjanlarının Belirlenmesi
		Özel Öğrenci Başvuru Değerlendirme ve Kabul İşlemleri
		2024-2025 Güz Yarıyılı Sonunda Tek Ders Sınavlarına Girecek Öğrenci Listesinin Bölümlere Bildirimi
		Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması
		CİMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar
		Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		İdari Personel Performans Değerlendirme Formları
	MALİ İŞLER BİRİMİ	2025 Yılı Mal Bildirimlerinin Toplanması, Personel Daire Başkanlığına Gönderilmesi
		Akademik Teşvik Başvuru İşlemleri
		2024 Yılı (KİDR) Birim İç Değerlendirme Raporunun Hazırlanması
		İş Sağlığı ve Güvenliği 2025 Yılı İş Planına İlişkin Yazışmalar
		2024 Yılı Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Yazışmalar
		İmza ve Yazı Örneklerinin İlgili Birim ve Kurumlara Gönderilmesi
		Stratejik Plan, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
		Aylık Ek Ders Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi
		Dönem Yarıyılı Sonu (Final) Sınav Ücretlerinin Ödenmesi
		31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin Ödeme Gerçekleştirilmesi
	ÖZEL KALEM BİRİMİ	Ortak Eğitim Dersi (Coop) Kapsamında Öğrencilerin Sigorta Çıkış İşlemleri
		Stajyer Öğrencilerin SGK Giriş İşlemleri
		31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin SGK Çıkış İşlemleri
		Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi
		Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü
		Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		TÜBİTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi
		Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi
		Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
		Tasarruf Tedbirleri Tablosunun Doldurularak Rektörlüğe İletilmesi
	BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		İdari Personel Toplantısı, FEDEK Hazırlık Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Tutanakların Yazılması ve İmzalatılması)
		Dekan - Araştırma Görevlileri Buluşması (Etkinlik Hazırlık Çalışmaları, Davet Yazıları, Tutanakların Yazılması)
		Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
		Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi
		Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi
		Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi
		Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazısı ve Dosyalanması
	BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi
		Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması
		Eğitim Planı Değişikliği Talep Belgelerinin Hazırlanması ve Yazışmaları
		Özel Öğrenci Başvuru Değerlendirme ve Kabul İşlemleri
		2024-2025 Güz Yarıyılı Sonunda Tek Ders Sınavlarının Yapılması
		2024-2025 Güz Yarıyılı Sonunda Azami Öğrenim Süresini Tamamlayan Öğrencilerin Ek Sınav veya İlişik Kesme İşlemleri
		2024-2025 Bahar Yarıyılında Açılacak Bölüm ve Servis Derslerinin ve Ders Programlarının Belirlenmesi, Dekanlığa İletilmesi
		2024- 2025 Bahar Yarıyılında Açılacak Derslerin ve Ders Programlarının Öğrenci Bilgi Sistemine Girişlerinin Yapılması



FEN FAKÜLTESİ 2025 YILI BİRİM İŞ PLANI

ŞUBAT

PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ

İdari Personel İzin/Rapor İşlemleri
Görevlendirmeler
1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme
2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme
3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme
4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme
5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme
6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme
7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme
8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme
9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme
Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması , bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme)
2. Yabancı Uruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine ilişkin yazışmalar
1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama
2. Terfi
3. Emeklilik
4. İstifa
5. Görev yeri değişikliği
6. Disiplin
Görev Süresi Uzatma
1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma
2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma
3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma
4. Yabancı Uruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması
2025 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

Bölgelerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
2024-2025 Güz Yarıyılı Sonunda Azami Öğrenim Süresini Tamamlayan Öğrencilerin Ek Sınav ve İlişik Kesme İşlemleri
Yan Dal, Çift Ana Dal Programlarına Kabul Edilen Öğrencilerin İntibak Programları
2024-2025Güz Yarıyılı Maddi Hata İşlemleri
2024-2025 Güz Yarıyılı Tek Ders Sınavı Sonuçlarının OİDB'ye Bildirilmesi
2024-2025 Yaz Öğretiminde Açılacak Ders Listelerinin Belirlenmesi

İDARİ İŞLER BİRİMİ

Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması
CIMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar
Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar
İş Sağlığı ve Güvenliği 2025 Yılı İş Planına İlişkin Yazışmalar
İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
2024 Dönemi Stratejik Plan Değerlendirme Raporu Çalışmaları
Tanıtım Günleri için Görevlendirme İşlemleri
Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar
Endüstriyel Hizmetler Kataloğunun Güncellenmesi
Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi
İş Sağlığı ve Güvenliği 2025 Yılı İş Planı

MALİ İŞLER BİRİMİ

Aylık Ek Ders Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi
31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin Ödeme Gerçekleştirilmesi
Ortak Eğitim Dersi (Coop) Kapsamında Öğrencilerin Sigorta Giriş İşlemleri
Stajyer Öğrencilerin SGK Çıkış İşlemleri
31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin SGK Giriş İşlemleri
Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi
Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü
Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
TÜBİTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi
Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi
Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
Demirbaş Malzemelerin Barkodlama ve Entanter Takip İşlemleri

ÖZEL KALEM BİRİMİ

Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
FEDEK Değerlendirme Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Tutanakların Yazılması ve İmzalatılması)
Ders Veren Araştırma Görevlileri ile Toplantı (Hazırlık Çalışmaları, Davet Yazıları, Tutanakların Yazılması)
Akademik Kurul Toplantısı Hazırlıkları

BÖLÜM SEKRETERLİĞİ

Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi
Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi
Öğretim Üyesi/ Yabancı Uruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi
Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması
Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi
Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması
Eğitim Planı Değişikliği Talep Belgelerinin Hazırlanması ve Yazışmaları
Yan Dal, Çift Ana Dal Programlarına Kabul Edilen Öğrencilerin İntibak Programları
2024-2025 Güz Yarıyılı Sonunda Tek Ders Sınavı Sonuçlarının Dekanlığa Bildirilmesi
2024-2025 Güz Yarıyılı Sonunda Azami Öğrenim Süresini Tamamlayan Öğrencilerin Ek Sınav veya İlişik Kesme İşlemleri
2024-2025 Güz Yarıyılı Maddi Hata İşlemleri
2024-2025 Güz Yarıyılı Tek Ders Sınavı Sonuçlarının OİDB'ye Bildirilmesi
2024-2025 Yaz Öğretiminde Açılacak Ders Listelerinin Belirlenmesi



FEN FAKÜLTESİ 2025 YILI BİRİM İŞ PLANI

MART

PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel ve Destek Hizmetleri Personeli İzin/Rapor İşlemleri
	Destek Hizmetleri Personeli Görevlendirme ve Puantaj İşlemleri
	Görevlendirmeler
	1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme
	2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme
	3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme
	4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme
	5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme
	6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme
	7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme
	8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme
	9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme
	10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kapsamında görevlendirmeler
	Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
	1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması, bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme)
	2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
	Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine ilişkin yazışmalar
	1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama
	2. Terfi
	3. Emeklilik
	4. İstifa
	5. Görev yeri değişikliği
	6. Disiplin
	Görev Süresi Uzatma
	1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma
	2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma
	3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma
	4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması
	2025 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	Bölümlerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
	YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
	2024-2025 Bahar Yarıyılı Kapanan Derslerin Belirlenmesi, OİDB'na Bildirilmesi
	2024-2025 Bahar Yarıyılı Final Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi
İDARİ İŞLER BİRİMİ	Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
	Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması
	CIMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar
	Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar
	İş Sağlığı ve Güvenliği 2025 Yılı İş Planına İlişkin Yazışmalar
	Stratejik Plan, İş Sağlığı ve Güvenliği, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
	Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi
	Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar
	Bölüm Binalarının Kullanımına İlişkin Yazışmalar
MALİ İŞLER BİRİMİ	Aylık Ek Ders Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi
	31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin Ödeme Gerçekleştirilmesi
	Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi
	Doktor Öğretim Üyesi Jüri Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi
	Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü
	Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	TÜBİKTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi
	Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi
	Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
ÖZEL KALEM BİRİMİ	Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
	Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
	FEDEK Hazırlık Süreci Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Tutanakların Yazılması ve İmzalatılması)
	Bölüm Başkanları Toplantısı (Hazırlık Çalışmaları, Davet Yazıları, Tutanakların Yazılması)
BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
	Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
	Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi
	Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi
	Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi
	Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması
	Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi
	Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması
	Eğitim Planı Değişikliği Talep Belgelerinin Hazırlanması ve Yazışmaları
	2024-2025 Bahar Yarıyılı Kapanan Derslerin Belirlenmesi, Dekanlığa Bildirilmesi
	2024-2025 Bahar Yarıyılı Final Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi



FEN FAKÜLTESİ 2025 YILI BİRİM İŞ PLANI

NİSAN	PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel ve Destek Hizmetleri Personeli İzin/Rapor İşlemleri
		Destek Hizmetleri Personeli Görevlendirme ve Puantaj İşlemleri
		Görevlendirmeler
		1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme
		2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme
		3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme
		4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme
		5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme
		6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme
		7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme
		8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme
		9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme
		10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kapsamında görevlendirmeler
		Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
		1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması , bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme)
		2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
	AKADEMİK/İDARI PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİNE İLİŞKİN YAZIŞMALAR	1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama
		2. Terfi
		3. Emeklilik
		4. İstifa
		5. Görev yeri değişikliği
	GÖREV SÜRESİ UZATMA	6. Disiplin
		1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma
		2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma
		3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma
		4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması
		2025 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	Bölümlerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
		Dersten Çekilme Taleplerinin Değerlendirilmesi, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Alınması
		Bölümlerin Lisans Eğitim Planı Değişiklik Taleplerinin Fakülte Kurulunda Değerlendirilmesi
	İDARI İŞLER BİRİMİ	Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması
		CIMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar
		Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtdışı Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Stratejik Plan, İş Sağlığı ve Güvenliği, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
		Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi
		Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar
		Bölüm Binalarının Kullanımına İlişkin Yazışmalar
	MALİ İŞLER BİRİMİ	Bahar Şenliği Hazırlık Çalışmalarına İlişkin Yazışmalar
		Aylık Ek Ders Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi
		31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin Ödeme Gerçekleştirilmesi
		Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi
		Doktor Öğretim Üyesi Jüri Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi
		Kişilere Geçici Görev Yoluyla Ödemesi Gerçekleştirilmesi
		Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü
		Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		TÜBİTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi
		Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi
	ÖZEL KALEM BİRİMİ	Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
		Demirbaş Malzemelerin Barkodlama ve Envanter Takip İşlemleri
		Tasarruf Tedbirleri Tablosunun Doldurularak Rektörlüğe İletilmesi
	BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		Dekanlık Makamınca Düzenlenen Toplantılar (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Tutanakların Yazılması ve İmzalatılması)
		Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
		Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi
		Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi
		Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi
		Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması
		Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi
	BÖLÜM BAŞKANLIĞINA GELEN DUYURU YAZILARININ PERSONELE VE ÖĞRENCİLERE DUYURULMASI	Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması
		Eğitim Planı Değişikliği Talep Belgelerinin Hazırlanması ve Yazışmaları
		2024-2025 Bahar Yarıyılı Doktora Yeterlik Sınavlarının Yapılması



FEN FAKÜLTESİ 2025 YILI BİRİM İŞ PLANI

MAYIS

MAYIS	PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel ve Destek Hizmetleri Personeli İzin/Rapor İşlemleri
		Destek Hizmetleri Personeli Görevlendirme ve Puantaj İşlemleri
		Görevlendirmeler
		1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme
		2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme
		3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme
		4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme
		5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme
		6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme
		7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme
		8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme
		9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme
		10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kapsamında görevlendirmeler
		Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
		1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması , bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme)
		2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
		Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine ilişkin yazışmalar
		1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama
		2. Terfi
		3. Emeklilik
		4. İstifa
		5. Görev yeri değişikliği
		6. Disiplin
		Görev Süresi Uzatma
		1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma
		2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma
		3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma
		4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması
		2025 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	Bölümlerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
		Lisans Programlarının Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi
	İDARİ İŞLER BİRİMİ	Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması
		CIMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar
		Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Stratejik Plan, İş Sağlığı ve Güvenliği, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
		Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi
		Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar
		Bölüm Binalarının Kullanımına İlişkin Yazışmalar
	MALİ İŞLER BİRİMİ	Laboratuvar Kimyasal Atıkların Toplanması, Tehlikeli Atık Sorumlularına İlişkin Yazışmalar
		Aylık Ek Ders Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi
		31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin Ödeme Gerçekleştirilmesi
		Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi
		Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü
		Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		TÜBİKTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi
		Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi
	ÖZEL KALEM BİRİMİ	Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
		Kişilere Geçici Görev Yoluyla Ödemesi Gerçekleştirilmesi
		Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
	BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		Dekanlık Makamınca Düzenlenen Toplantılar (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Tutanakların Yazılması ve İmzalatılması)
		Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
		Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi
		Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi
		Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi
		Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması
		Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi
		Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması
		Lisans Programı Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi



FEN FAKÜLTESİ 2025 YILI BİRİM İŞ PLANI

HAZİRAN

HAZİRAN	PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel ve Destek Hizmetleri Personeli İzin/Rapor İşlemleri
		Destek Hizmetleri Personeli Görevlendirme ve Puantaj İşlemleri
		Görevlendirmeler
		1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme
		2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme
		3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme
		4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme
		5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme
		6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme
		7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme
		9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme
		10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kapsamında görevlendirmeler
		Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
		1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması, bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme)
		2. Yabancı Uyruklu Doçent ve Profesör Başvurularının Personele İletilmesi
		Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine İlişkin Yazışmalar
		1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama
		2. Terfi
		3. Emeklilik
	İDARİ İŞLER BİRİMİ	4. İstifa
		5. Görev yeri değişikliği
		6. Disiplin
		Görev Süresi Uzatma
		1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma
		2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma
		3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma
		4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması
		2025 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
	MALİ İŞLER BİRİMİ	Bölümlerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
		2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Açılacak Servis Dersleri Listelerinin Belirlenmesi
		Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması
		CİMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar
		Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Stratejik Plan, İş Sağlığı ve Güvenliği, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
		Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi
	ÖZEL KALEM BİRİMİ	Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar
		Bölüm Binalarının Kullanımına İlişkin Yazışmalar
		Laboratuvar Kimyasal Atıkların Toplanması, Tehlikeli Atık Sorumlularına İlişkin Yazışmalar
		Aylık Ek Ders Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi
		Dönem Yarıyılı Sonu (Final) Sınav Ücretlerinin Ödenmesi
		31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin Ödeme Gerçekleştirilmesi
		Ortak Eğitim Dersi (Coop) Kapsamında Öğrencilerin Sigorta Çıkış İşlemleri
		Stajyer Öğrencilerin SGK Giriş İşlemleri
		31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin SGK Çıkış İşlemleri
	BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi
		Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü
		Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		TÜBİKTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi
		Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi
		Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
		Demirbaş Malzemelerin Barkodlama ve Envanter Takip İşlemleri
		Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		Bölüm Başkanları Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Tutanakların Yazılması ve İmzalatılması)
	BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	
		Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
		Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi
		Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi
		Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi
		Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması
		Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi
		Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması
		2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Açılacak Servis Dersleri Listelerinin Belirlenmesi



FEN FAKÜLTESİ 2025 YILI BİRİM İŞ PLANI

TEMMUZ	PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel ve Destek Hizmetleri Personeli İzin/Rapor İşlemleri
		Destek Hizmetleri Presoneli Görevlendirme ve Puantaj İşlemleri
		Görevlendirmeler
		1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme
		2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme
		3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme
		4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme
		5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme
		6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme
		7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme
		8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme
		9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme
		10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kaspamındaki görevlendirmeler
		Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
		1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması , bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme)
		2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine ilişkin yazışmalar
		1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama
		2. Terfi
		3. Emeklilik
		4. İstifa
		5. Görev yeri değişikliği
		6. Disiplin
		Görev Süresi Uzatma
		1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma
		2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma
	İDARİ İŞLER BİRİMİ	2025 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
		Bölümlerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
		2025-2026 Güz Yarıyılında Açılacak Bölüm Dersleri ve Ders Programlarının Belirlenmesi
		2024-2025 Bahar Yarıyılı Mezuniyet İşlemleri, Dereceye Giren Öğrenci Listelerinin Belirlenmesi
		Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması
		CİMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar
		Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Stratejik Plan, İş Sağlığı ve Güvenliği, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
	MALİ İŞLER BİRİMİ	Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi
		Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar
		Bölüm Binalarının Kullanımına İlişkin Yazışmalar
		Laboratuvar Kimyasal Atıkların Toplanması, Tehlikeli Atık Sorumlularına İlişkin Yazışmalar
		Stajyer Öğrencilerin SGK Giriş İşlemleri
		Stajyer Öğrencilerin SGK Çıkış İşlemleri
		Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi
		Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü
		Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		TÜBİKTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi
	ÖZEL KALEM BİRİMİ	Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi
		Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
		Tasarruf Tedbirleri Tablosunun Doldurulması Rektörlüğe İletilmesi
		Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		Dekan - Araştırma Görevlileri Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Tutanakların Yazılması ve İmzalatılması)
		Akademik Kurul Toplantısı Hazırlık İşlemleri
	BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
		Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi
		Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi
		Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi
		Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması
		Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi
		Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması
		2025-2026 Güz Yarıyılında Açılacak Bölüm Dersleri ve Ders Programlarının Belirlenmesi
		2025-2026 Güz Yarıyılında Açılacak Derslerin ve Ders Programlarının Öğrenci Bilgi Sistemine Girişlerinin Yapılması
		2024-2025 Bahar Yarıyılı Mezuniyet İşlemleri, Dereceye Giren Öğrenci Listelerinin Belirlenmesi



FEN FAKÜLTESİ 2025 YILI BİRİM İŞ PLANI

AĞUSTOS

PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel ve Destek Hizmetleri Personeli İzin/Rapor İşlemleri
	Destek Hizmetleri Personeli Görevlendirme ve Puantaj İşlemleri
	Görevlendirmeler
	1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme
	2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme
	3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme
	4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme
	5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme
	6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme
	7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme
	9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme
	10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kapsamında görevlendirmeler
	Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
	1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması , bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme)
	2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
	Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine ilişkin yazışmalar
	1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama
	2. Terfi
	3. Emeklilik
İDARİ İŞLER BİRİMİ	4. İstifa
	5. Görev yeri değişikliği
	6. Disiplin
	Görev Süresi Uzatma
	1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma
	2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma
	3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma
	4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması
	2025 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
MALİ İŞLER BİRİMİ	Bölümlerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
	YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
	2025-2026 Güz Yarıyılı İçin Programların Yan Dal ve Çift Ana Dal Kontenjanlarının Belirlenmesi
	2024-2025 Bahar Yarıyılı Sonunda Tek Ders Sınavına Girecek Öğrenci Listelerinin Bölümlere Bildirilmesi
	Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yoluyla Gelen Öğrencilerin İntibak Programlarının Düzenlenmesi
	Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
	Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması
	CİMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar
	Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar
	Stratejik Plan, İş Sağlığı ve Güvenliği, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
ÖZEL KALEM BİRİMİ	Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi
	Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar
	Bölüm Binalarının Kullanımına İlişkin Yazışmalar
	Laboratuvar Kimyasal Atıkların Toplanması, Tehlikeli Atık Sorumlularına İlişkin Yazışmalar
	Yaz Okulu Ücretlerinin Ödenmesi
	Stajyer Öğrencilerin SGK Giriş İşlemleri
	Stajyer Öğrencilerin SGK Çıkış İşlemleri
	Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi
	Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü
BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	TÜBİTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi
	Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi
	Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
	Demirbaş Malzemelerin Barkodlama ve Envanter Takip İşlemleri
	Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
	Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
	Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
	Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi
	Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi
	Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi
	Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması
	Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi
	Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması
	2025-2026 Güz Yarıyılı İçin Programların Yan Dal ve Çift Ana Dal Kontenjanlarının Belirlenmesi
	2024-2025 Bahar Yarıyılı Sonunda Tek Ders Sınavına Girecek Öğrencilerin Öğretim Elemanlarına Bildirilmesi
	Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yoluyla Gelen Öğrencilerin İntibak Programlarının Düzenlenmesi



FEN FAKÜLTESİ 2025 YILI BİRİM İŞ PLANI

EYLÜL

PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel ve Destek Hizmetleri Personeli İzin/Rapor İşlemleri
	Destek Hizmetleri Personeli Görevlendirme ve Puantaj İşlemleri
	Görevlendirmeler
	1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme
	2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme
	3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme
	4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme
	5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme
	6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme
	7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme
	8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme
	9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme
	10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kapsamında görevlendirmeler
	Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
	1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması , bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme)
	2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
	Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine ilişkin yazışmalar
	1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama
	2. Terfi
	3. Emeklilik
	4. İstifa
	5. Görev yeri değişikliği
	6. Disiplin
	Görev Süresi Uzatma
	1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma
	2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma
	3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma
	4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması
	2025 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	Bölgelerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
	YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
	2025-2026 Güz Yarıyılı İçin Merkezi Yerleştirme Yoluyla Yatay Geçiş Yapan Öğrencilerin İntibak Programlarının Düzenlenmesi
	2025-2026 Güz Yarıyılı İçin Yan Dal ve Çift Ana Dal Programlarına Kabul Alan Öğrencilerin İntibak Programlarının Düzenlenmesi
	2025-2026 Güz Yarıyılı İçin Özel Öğrenci Kabul İşlemleri
	2024-2025 Bahar Yarıyılı Sonunda Azami Öğrenim Süresini Tamamlayan Öğrencilerin Ek Sınav ve İlişik Kesme İşlemleri
	2024-2025 Bahar Yarıyılı Sonunda Yapılan Tek Ders Sınav Sonuçlarının Bildirilmesi
	2024-2025 Bahar Yarıyılı İçin Maddi Hata Başvurularının Değerlendirilmesi
İDARİ İŞLER BİRİMİ	Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yoluyla Gelen Öğrencilerin İntibak Programlarının Düzenlenmesi
	Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
	Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması
	CİMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar
	Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar
	Stratejik Plan, İş Sağlığı ve Güvenliği, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
	Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi
	Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar
MALİ İŞLER BİRİMİ	Bölüm Binalarının Kullanımına İlişkin Yazışmalar
	Laboratuvar Kimyasal Atıkların Toplanması, Tehlikeli Atık Sorumlularına İlişkin Yazışmalar
	Ortak Eğitim Dersi (Coop) Kapsamında Öğrencilerin Sigorta Giriş İşlemleri
	Stajyer Öğrencilerin SGK Çıkış İşlemleri
	31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin SGK Giriş İşlemleri
	Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi
	Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü
	Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
ÖZEL KALEM BİRİMİ	TÜBİTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi
	Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi
	Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
	Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
	Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
	Bölüm Başkanları ve FEDEK Hazırlık Toplantıları (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Tutanakların Yazılması ve İmzalatılması)
	Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
	Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi
	Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi
	Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi
	Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması
	Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi
	Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması
	2025-2026 Güz Yarıyılı İçin Merkezi Yerleştirme Yoluyla Yatay Geçiş Yapan Öğrencilerin İntibak Programlarının Düzenlenmesi
	2025-2026 Güz Yarıyılı İçin Yan Dal ve Çift Ana Dal Programlarına Kabul Alan Öğrencilerin İntibak Programlarının Düzenlenmesi
	2025-2026 Güz Yarıyılı İçin Özel Öğrenci Kabul İşlemleri
	2024-2025 Bahar Yarıyılı Sonunda Azami Öğrenim Süresini Tamamlayan Öğrencilerin Ek Sınav ve İlişik Kesme İşlemleri
	2024-2025 Bahar Yarıyılı Sonunda Yapılan Tek Ders Sınav Sonuçlarının Bildirilmesi
	2024-2025 Bahar Yarıyılı İçin Maddi Hata Başvurularının Değerlendirilmesi
	Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yoluyla Gelen Öğrencilerin İntibak Programlarının Düzenlenmesi



EKİM	PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel ve Destek Hizmetleri Personeli İzin/Rapor İşlemleri
		Destek Hizmetleri Presoneli Görevlendirme ve Puantaj İşlemleri
		Görevlendirmeler
		1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme
		2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme
		3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme
		4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme
		5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme
		6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme
		7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme
		8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme
		9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme
		10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kaspamındaki görevlendirmeler
		Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
		1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması , bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme)
		2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
	AKADEMİK/İDARI PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİNE İLİŞKİN YAZIŞMALAR	Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine ilişkin yazışmalar
		1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama
		2. Terfi
		3. Emeklilik
		4. İstifa
		5. Görev yeri değişikliği
		6. Disiplin
		Görev Süresi Uzatma
		1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma
		2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma
		3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma
		4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması
		2025 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	Bölmülerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
		2025-2026 Güz Yarıyılı Programlarda Kapanan Dersler Listesinin Belirlenmesi
		2025-2026 Güz Yarıyılı Ders Ekleme/Çıkarma İşlemlerinin Karara Bağlanması, OİDB'ye Bildirilmesi
		Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kontenjanlarının Belirlenmesi
		Bölmülerden Gelen Lisans Eğitim Planı Değişiklik Taleplerinin Karara Bağlanması, OİDB'ye Bildirilmesi
	İDARİ İŞLER BİRİMİ	Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması
		CİMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar
		Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Stratejik Plan, İş Sağlığı ve Güvenliği, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
		Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi
		Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar
		Bölüm Binalarının Kullanımına İlişkin Yazışmalar
		Laboratuvar Kimyasal Atıkların Toplanması, Tehlikeli Atık Sorumlularına İlişkin Yazışmalar
	MALİ İŞLER BİRİMİ	Aylık Ek Ders Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi
		31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin Ödeme Gerçekleştirilmesi
		Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi
		Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü
		Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		TÜBİTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi
		Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi
		Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
		Demirbaş Malzemelerin Barkodlama ve Envanter Takip İşlemleri
		Tasarruf Tedbirleri Tablosunun Doldurularak Rektörlüğe İletilmesi
	ÖZEL KALEM BİRİMİ	Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		Fen Fakültesi Danışma Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Tutanakların Yazılması ve İmzalatılması)
	BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
		Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi
		Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi
		Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi
		Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması
		Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi
		Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması
		Lisans Eğitim Planı Değişiklik Taleplerinin Bölüm Kurulunda Karara Bağlanması, Dekanlığa Bildirilmesi
		2025-2026 Güz Yarıyılı Programlarda Kapanan Dersler Listesinin Belirlenmesi
		2025-2026 Güz Yarıyılı Ders Ekleme/Çıkarma İşlemlerinin Karara Bağlanması, OİDB'ye Bildirilmesi
		Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kontenjanlarının Belirlenmesi



FEN FAKÜLTESİ 2025 YILI BİRİM İŞ PLANI

KASIM

KASIM	PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel ve Destek Hizmetleri Personeli İzin/Rapor İşlemleri
		Destek Hizmetleri Personeli Görevlendirme ve Puantaj İşlemleri
		Görevlendirmeler
		1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme
		2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme
		3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme
		4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme
		5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme
		6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme
		7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme
		9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme
		10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kapsamında görevlendirmeler
		Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
		1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması , bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme)
		2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
		Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine ilişkin yazışmalar
		1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama
		2. Terfi
		3. Emeklilik
	İDARİ İŞLER BİRİMİ	4. İstifa
		5. Görev yeri değişikliği
		6. Disiplin
		Görev Süresi Uzatma
		1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma
		2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma
		3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma
		4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması
		2025 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
		Bölümlerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
	MALİ İŞLER BİRİMİ	YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
		2025-2026 Bahar Yarıyılında Açılacak Servis Dersleri ve Ders Programlarının Belirlenmesi
		2025-2026 Güz Yarıyılı Final Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi
		Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması
		CIMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar
		Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Stratejik Plan, İş Sağlığı ve Güvenliği, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
		Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi
		Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar
	ÖZEL KALEM BİRİMİ	Bölüm Binalarının Kullanımına İlişkin Yazışmalar
		Laboratuvar Kimyasal Atıkların Toplanması, Tehlikeli Atık Sorumlularına İlişkin Yazışmalar
		Kurum Dışından Gelen Analiz Taleplerinin Bölümlere İletilmesi
		Aylık Ek Ders Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi
		31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin Ödeme Gerçekleştirilmesi
		Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi
		Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü
		Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		TÜBİKTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi
		Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi
	BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
		Her Hafta Çarşamba Günleri Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		FEDEK Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Tutanakların Yazılması ve İmzalatılması)
		Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
		Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi
		Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi
		Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi
		Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması
	BÖLÜM BAŞKANLIĞI	Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi
		Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması
		2025-2026 Bahar Yarıyılında Açılacak Servis Dersleri ve Ders Programlarının Belirlenmesi
		2025-2026 Güz Yarıyılı Final Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi



FEN FAKÜLTESİ 2025 YILI BİRİM İŞ PLANI

ARALIK	PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ	İdari Personel ve Destek Hizmetleri Personeli İzin/Rapor İşlemleri
		Destek Hizmetleri Personeli Görevlendirme ve Puantaj İşlemleri
		Görevlendirmeler
		1. 2547 Sayılı Kanun 39. md. kapsamında yurt içi-yurt dışı kısa süreli görevlendirme
		2. 2547 Sayılı Kanunun Ek 33. Maddesine göre uzun süreli görevlendirme
		3. 2547 Sayılı Kanun 40-a md. kapsamında ders vermek üzere görevlendirme
		4. 7100 sayılı Kanun kapsamında Dr. Ar. Gör. ders vermek üzere görevlendirme
		5. 2547 Sayılı Kanunun 37. maddesine göre Döner Sermaye kapsamında görevlendirme
		6. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında TGB Görevlendirme
		7. 2547 Sayılı Kanunun 14. md. kapsamında misafir araştırmacı ve yardımcı akademik personel olarak görevlendirme
ARALIK	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	8. 2547 Sayılı Kanunun Ek 34. md. kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Olarak Görevlendirme
		9. 2547 Sayılı Kanun Ek 46. md. kapsamında kısmi süreli görevlendirme
		10. 2547 Sayılı Kanun 38. madde kapsamında görevlendirmeler
		Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi Alımı (Başvuru kontrolleri, ön ve nihai değerlendirme)
		1. Dr. Öğr. Üyesi Alımı (Başvuruların alınması, bilim jüri görüşlerinin alınması, ön değerlendirme)
		2. Yabancı Uyruklu doçent ve profesör başvurularının personele iletilmesi
		Akademik/İdari Personel Özlük İşlemlerine ilişkin yazışmalar
		1. Atanma - Oryantasyon - Mentör atama
		2. Terfi
		3. Emeklilik
ARALIK	İDARİ İŞLER BİRİMİ	4. İstifa
		5. Görev yeri değişikliği
		6. Disiplin
		Görev Süresi Uzatma
		1. Dr. Öğr. Üyesi Görev Süresi Uzatma
		2. Öğr. Gör. Görev Süresi Uzatma
		3. Ar. Gör. Görev Süresi Uzatma
		4. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Çalışma İzni Uzatılması
		2025 Yılı Öğretim Elemanı Taleplerinin Alınması
ARALIK	MALİ İŞLER BİRİMİ	Bölümlerden Gelen Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		YÖK Lisans Destek Bursu Yazışmaları
		2025-2026 Bahar Yarıyılında Açılacak Bölüm Dersleri ve Ders Programlarının Belirlenmesi
		2025-2026 Güz Yarıyılında Dersten Çekilme Taleplerinin Değerlendirilmesi, Karara Bağlanması, OİDB'ye Bildirilmesi
		Programların YKS Kontenjanlarının Belirlenmesi
		Derslik, Amfi, Cihaz, Araç, VPN erişimi, Web Sitesi Açma vb Taleplerine İlişkin Yazışmalar
		Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Duyuru Yazılarının Bölüm Başkanlıkları ile Personele Duyurulması
		CİMER Başvurularına İlişkin Yazışmalar
		Lisans Programı Öğrencilerinin Yurtta Kalma Taleplerine İlişkin Yazışmalar
ARALIK	ÖZEL KALEM BİRİMİ	Stratejik Plan, İş Sağlığı ve Güvenliği, İç Kontrol ve Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları ve Yazışmalar
		Buluş Bildirimi-FSMH-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları, Değerlendirme ve Destekleme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi
		Öğrenci Toplulukları Etkinlik Talepleri ve Topluluk Üyesi Öğrencilerin İzinli Sayılmasına İlişkin Yazışmalar
		Bölüm Binalarının Kullanımına İlişkin Yazışmalar
		Laboratuvar Kimyasal Atıkların Toplanması, Tehlikeli Atık Sorumlularına İlişkin Yazışmalar
		Kurum Dışından Gelen Analiz Taleplerinin Bölümlere İletilmesi
		Aylık Ek Ders Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi
		31. Madde Kapsamında Görevlendirilenlere İlişkin Ödeme Gerçekleştirilmesi
		Gelir Vergisi ve SGK Primlerine İlişkin Aylık Muhtasar Beyanname Verilmesi
ARALIK	BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Doktor Öğretim Üyesi Jüri Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi
		Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Kontrolü
		Satınalma Taleplerinin Değerlendirilerek, Gerekli Satın Alma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		TÜBİTAK Projeleri Dekanlık Paylarının Aylık Olarak Güncellenmesi ve Ödeme Evraklarının BAP Koordinatörlüğe İletilmesi
		Tüketim Malzemeleri Stok Takibi ve Çıkış Raporu Düzenlenmesi
		Sarf ve Laboratuvar Malzemeleri Giriş / Çıkış İşlemleri
		Demirbaş Malzemelerin Barkodlama ve Envanter Takip İşlemleri
		Yılsonu Bütçe Kapama İşlemleri
		Yılsonu Son Günü Sayım Kurulu Üyeleri ile Yapılan Taşınır Sayımı İşlemleri
ARALIK	BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Her Hafta Çarşamba Günü Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		Her Ay En Az Bir Fakülte Kurulu Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Kararların Yazılması)
		Bölüm Başkanları Toplantısı (Davet Yazıları, Gündem Oluşturulması, Tutanakların Yazılması ve İmzalatılması)
		Öğrenci Talepleri (Ders Ekleme/Çıkarma, Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Mezuniyet, Erasmus Tanınma ve Denklik vb.)
		Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri
		Makine Teçhizat, Bilgisayar Yazılım ve Donanım ve Cam Kimyasal Taleplerinin Dekanlığa İletilmesi
		Araştırma Görevlisi Alımı Ön ve Nihai Değerlendirme Sonuçlarının Dekanlığa İletilmesi
		Öğretim Üyesi/ Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Alımı, Başvuru Evraklarının İncelenmesi ve Dekanlığa İletilmesi
		Bölüm Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi, Davet Yazıları, Karar Yazımı ve Dosyalanması
ARALIK	BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Görüş, Bilgi veya Analiz talep eden Kurum İçi veya Kurum Dışı Yazıların Değerlendirilmesi
		Bölüm Başkanlığına Gelen Duyuru Yazılarının Personele ve Öğrencilere Duyurulması
		2025-2026 Bahar Yarıyılında Açılacak Bölüm Dersleri ve Ders Programlarının Belirlenmesi
		2025-2026 Güz Yarıyılında Dersten Çekilme Taleplerinin Değerlendirilmesi, Karara Bağlanması, OİDB'ye Bildirilmesi
		Lisans Programı İçin YKS Kontenjanı Belirlenmesi